

# **Freigabeportal**

Liebe Kundin, Lieber Kunde,

im Freigabeportal haben Sie die Möglichkeit Ihren Auftrag zu kontrollieren und die Druckfreigabe zu erteilen. Die Druckfreigabe erfolgt in unserem Workflow integriert, dadurch entsteht eine höhere Sicherheit für Sie. In dieser Anleitung möchten wir Ihnen den Freigabeprozess erklären und auf häufige Fragen eingehen.

## In 5 Schritten zur Druckfreigabe

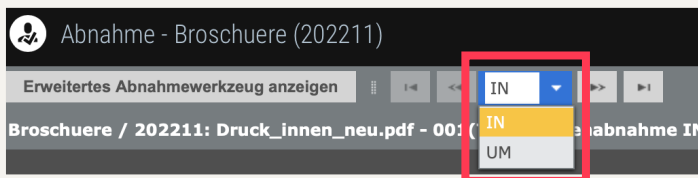
**.01** Klicken Sie auf den Link „Druckfreigabe des Auftrags erteilen“

**.02** Die Blätteransicht des Auftrags öffnet sich.

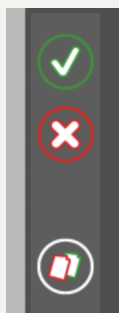
Blättern Sie durch die Seiten, indem Sie in die untere Ecke der Seite klicken oder die Pfeiltasten benutzen. Mit der Lupe vergrößern Sie die Ansicht, ein weiterer Klick bringt Sie zurück.



Zum Wechseln zwischen verschiedenen Produktteilen oben in der Leiste klicken.



**.03** Akzeptieren und Ablehnen der Seiten



Seite **akzeptieren** (kann gedruckt werden)

Seite **ablehnen** (muss korrigiert werden)

Korrekturseiten an [vorstufe@aumueller-druck.de](mailto:vorstufe@aumueller-druck.de) senden

**alle** Seiten akzeptieren/ablehnen



alle Seiten akzeptieren/ablehnen

Abgelehnte Seiten können unter Ausnahmeseiten angegeben werden.

Achtung: Die Seitenzahl entspricht der Seite im Ursprungs-PDF, nicht der Pagina.

Das Tauschen von Korrekturseiten erzeugt zusätzlichen Aufwand, der zuzüglich berechnet wird.

## **.05 Fertig!**

Die Freigabe wird direkt in unserem Workflow gesetzt, eine Druckfreigabe per Mail ist nicht notwendig.

Auf [aumueller-druck.de/druckdaten/#Freigabeportal](http://aumueller-druck.de/druckdaten/#Freigabeportal) finden Sie eine Videoanleitung zum Thema.

## **Fragen, Probleme, Hinweise?**

Die Datenprofis der Druckvorstufe helfen Ihnen gerne weiter, werktags von 7 – 20 Uhr.

**+49 941 695 40 71**

**[vorstufe@aumueller-druck.de](mailto:vorstufe@aumueller-druck.de)**



Vorsprung verpflichtet.