



# KUNDENPORTAL

– machts einfach

Liebe Kundin, Lieber Kunde,

das print-management Kundenportal [print-mgt.de](http://print-mgt.de) vereinfacht die Abwicklung von Druckaufträgen. Auftragsübersicht, sicherer Dateiaustausch und nachvollziehbare Kommunikation sind einige der vielen Vorteile. In dieser Anleitung möchten wir Ihnen die wichtigsten Funktionen des Portals vorstellen.

## .01 Login

1. Gehen Sie auf [print-mgt.de](http://print-mgt.de)
2. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse an.  
Wichtig! Die Mailadresse muss bei uns hinterlegt sein.  
→ Ist dies nicht der Fall, klicken Sie auf „Jetzt anfragen“
3. Vergeben Sie ein individuelles Passwort und bestätigen Sie es.  
Login kann im Browser gespeichert werden und muss nicht jedes Mal neu erfolgen.  
**Tipp:** Das Passwort kann unter Profil > Passwort geändert werden.

## .02 Angebote und Aufträge – Übersicht

Sie sehen eine Übersicht aller Aufträge und deren Status.

Folgende Zustände kann ein Auftrag haben:

**Angebot:** Ein Angebot wurde für Sie eingestellt, Sie können es im Auftrag abrufen. Nach Auftragserteilung wird eine Auftragsnummer erstellt.

**Bestellt:** Sie haben das Angebot bestätigt und den Auftrag erteilt.

**Druckfrei:** Sie haben den Auftrag Druckfrei erklärt.

**Produktion:** Der Auftrag ist in Produktion.

**Abgerechnet:** Auftrag ist abgeschlossen und bleibt weiterhin in der Übersicht.

Um bestimmte Aufträge zu finden, können Sie in der Suchleiste nach Auftrags- oder Angebotsnummer bzw. Bezeichnung suchen. Außerdem können Sie nach Datum oder Auftragsstatus filtern.

**Suchfunktion**

**Filter nach Datum**

**Filter nach Status**

Datum	Angebotsnummer	Auftragsnummer	Beschreibung	Status	Auftragsmanager	
25.6.2024	#42793.04	#240970	Broschüren Portalkunden	Produktion	Torsten Renner vom Bey	<a href="#">zum Auftrag</a>
25.6.2024	#42793.03	#240969	Broschüren Portalkunden	Abgerechnet	Torsten Renner vom Bey	<a href="#">zum Auftrag</a>
12.6.2024	#42793.02	#240925	Broschüren Portalkunden	Bestellt	Torsten Renner vom Bey	<a href="#">zum Auftrag</a>
25.6.2024	#42793.05	-	Broschüren Portalkunden	Angebot	Torsten Renner vom Bey	<a href="#">zum Auftrag</a>

Wählen Sie „zum Auftrag“ um in die Auftragsansicht zu gelangen.

### .03 Auftrag

In der Auftragsübersicht finden Sie oben den aktuellen Status. In diesem Fall ist der Auftrag bereits druckfrei.

Unter Dokumente finden Sie folgende Informationen:

Angebot, Auftragsbestätigung und den Link zur Datenfreigabe. Alle Dokumente erscheinen in Echtzeit, sobald Sie vom Auftragsmanager bearbeitet wurden. Über das Lupensymbol können Sie die verknüpften Dokumente öffnen.

**Auftrag #240925 - Broschüren Portalkunden**

**STATUS**

BESTELLT | DRUCKFRIE | PRODUKTION | ABGERECHNET

**DETAILS**

Auftragsbezeichnung: Broschüren Portalkunden  
 Auftragsnummer: #240925  
 Angebotsnummer: #42793.02

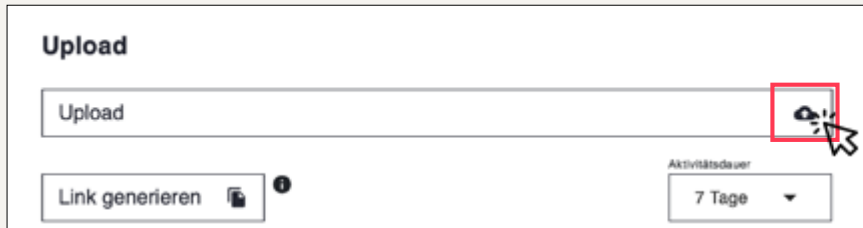
**DOKUMENTE**

- Angebot, 8.11.2023  
AN\_42793.02.pdf
- Auftragsbestätigung, 14.2.2024
- Datenfreigabe

## Datenübertragung:

**Vorteil:** Sie können die Druckdaten direkt dem Auftrag zuordnen.

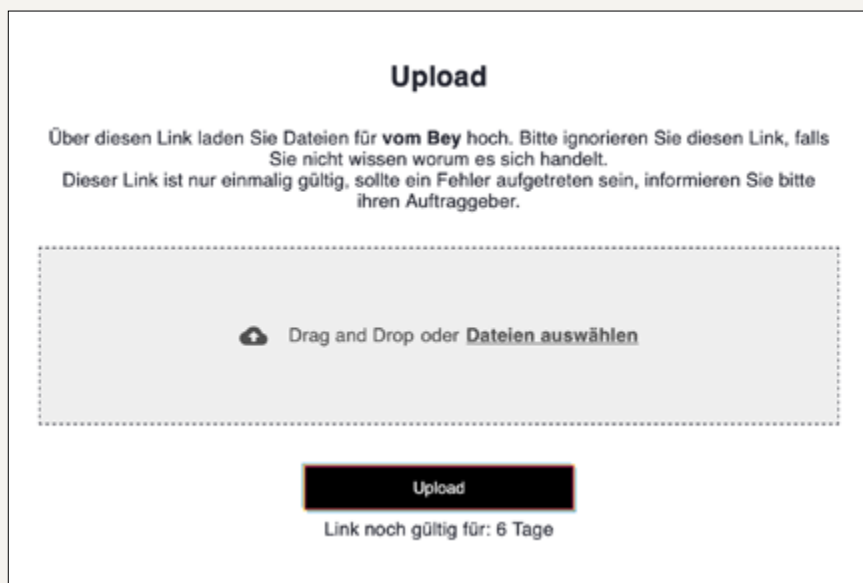
Um Daten hochzuladen klicken Sie auf das **Upload-Symbol** am Ende der Zeile.  
Es öffnet sich ein Pop-Up Fenster.



**Wichtig:** Stellen Sie sicher, dass Pop-Up Fenster aktiviert sind.

Wählen Sie zu übertragende Dateien aus und klicken Sie auf „Upload“.

Im unteren Teil des Fensters erscheint die Bestätigung „Upload erfolgreich“ nachdem die Übertragung abgeschlossen wurde. Bitte schließen Sie das Fenster nicht während des Uploadvorgangs.



**Externer Link (Third Party Link):** Werden die Daten von einer anderen Person hochgeladen, haben Sie die Möglichkeit einen Link zu generieren.

Der Link wird in die Zwischenablage kopiert.

**Info!** Der Datenupload erfolgt in einer neutralen Umgebung ohne Bezug auf Aumüller Druck. Sie können den Link also Ihrem Endkunden zur Verfügung stellen.

**Tipp!** Laden Sie über den Upload-Bereich Lieferadressen und andere personenbezogene Daten DSGVO-konform hoch. Über SSL-Verschlüsselung sind die Daten geschützt.

## Automatischer Datencheck:

Nach dem Upload werden die Daten übertragen und dem Datencheck unterzogen. Nach circa 10-15 Minuten ist der Live Datencheck abgeschlossen und der Preflight Bericht kann abgerufen werden.



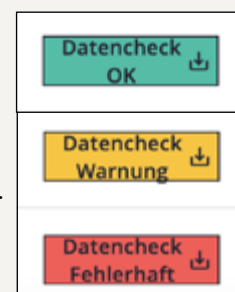
## Datencheckergebnisse:

**Datencheck OK:** Ihre Daten sind in Ordnung

**Datencheck Warnung:** Ihre Daten sind druckbar, es gibt jedoch Warnungen.

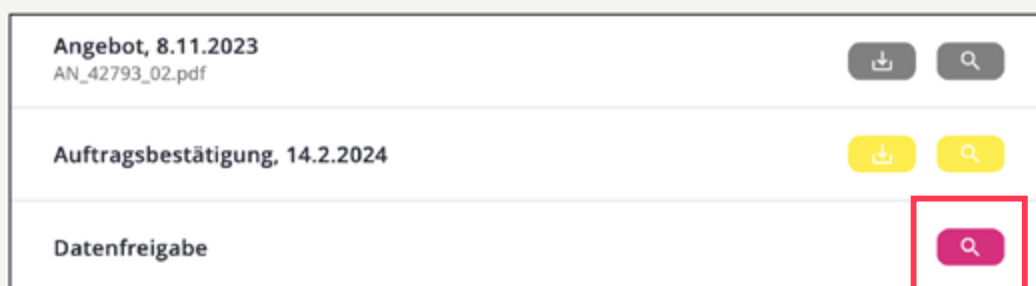
**Datencheck Fehlerhaft:** Ihre Daten sind nicht druckfähig, Sie müssen Änderungen vornehmen.

Weitere Details finden Sie im **Bericht**, den Sie mit Klick auf die Schaltfläche öffnen können.



## .04 Druckfreigabe

Nach dem automatischen Datencheck bearbeitet die Druckvorstufe Ihren Auftrag. Sie erhalten einen **Zugangslink** zum Prinect Freigabeportal um Ihren Auftrag freizugeben. Über das **Lupensymbol** bei Datenfreigabe gelangen Sie ins **Freigabeportal**. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).



Die Freigabe wird über unseren Workflow digital gesetzt. Eine Freigabe per Mail ist nicht nötig.

## .05 Chat

**Vorteil:** Kommunikation mit dem Auftrag verbunden.

E-Mail Benachrichtigung über neue Einträge an die hinterlegte Kontaktperson Kunde + Auftragsmanager.

Mit Klick auf „Angebote/Aufträge“ gelangen Sie jederzeit zurück in die Auftragsübersicht.

### Fragen, Probleme, Hinweise?

In der linken Leiste, sehen Sie die Kontaktdaten Ihres persönlichen Auftragsmanagers. Er hilft Ihnen weiter bei allen Fragen zu Ihrem Auftrag.

Fragen zu Druckdaten beantwortet die Druckvorstufe, werktags von 7 – 20 Uhr.

**+49 941 695 40 71**

**[vorstufe@aumueller-druck.de](mailto:vorstufe@aumueller-druck.de)**